Утверждено

 решением Правления НПАО

 от 24.10.2024 (протокол № 11)

**Условия прохождения стажировки лицами,
претендующими на должность нотариуса, на 2025-2026 гг.**

1. Условия прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утверждены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы, стажеры) и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (далее – Порядок прохождения стажировки).

2. Стажером нотариуса может быть гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

3. Стажировка проводится в течение одного года у нотариуса, занимающегося частной практикой, имеющего стаж нотариальной деятельности не менее трех лет, назначенного нотариальной палатой в качестве руководителя стажировки.

4. На основании решения Правления Нотариальной палаты Астраханской области от 04.10.2024 (протокол № 10) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области (письмо от 10.10.2024 № 30/04-3761) на период 2025-2026 гг. утверждено **5 должностей** стажеров нотариусов.

5. В срок**с 28 октября 2024 года по 22 ноября 2024 года**включительно Нотариальной палатой Астраханской области (далее – нотариальная палата) по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, 17/1 (время приема: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00) осуществляется прием заявлений и документов для прохождения стажировки.

       По истечении данного срока документы для прохождения стажировки не принимаются.

6. В нотариальную палату подается:

  -заявление лица, претендующего на должность стажера нотариуса (приложение № 1 к Условиям);

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий   гражданство Российской Федерации и его копии;

-документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования  с приложением его копии.

 Указанное заявление и копии документов могут быть представлены лично, через представителя или направлены почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении в нотариальную палату по адресу: 414006, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, 17/1.

7. На основании решения Правления Нотариальной палаты Астраханской области от  24 октября 2024 (протокол № 11) на 2025-2026 утверждены следующие кандидатуры руководителей стажировки:

1) Антонова Татьяна Алексеевна - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «город Астрахань»;

2) Гончарова Наталья Викторовна - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «город Астрахань»;

3) Ковалевская Ольга Валерьевна - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «Икрянинский район» Астраханской области;

4) Неронова Ксения Николаевна - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «Наримановский район» Астраханской области;

5) Паничкин Руслан Алексеевич - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «Володарский район» Астраханской области;

6) Печенкин Николай Владимирович - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «город Астрахань»;

7) Ремизов Евгений Евгеньевич - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «город Астрахань»;

8) Чигарова Нина Николаевна - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «город Астрахань»;

9) Шипилов Алексей Александрович - нотариус, занимающийся частной практикой, нотариального округа «Камызякский район» Астраханской области.

8. Не позднее **6 декабря 2024 года** нотариальная палата принимает решение о соответствии лиц, подавших заявления о прохождении стажировки, требованиям части первой статьи 19 Основ, а также о зачислении лиц на должность стажера нотариуса либо о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

9. Экзамен проводится в соответствии с Порядком проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, утвержденным решением Правления нотариальной палаты и согласованным с Управлением Министерства юстиции.

10. В соответствии с требованиями и сроками, установленными Порядком прохождения стажировки, нотариальная палата принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры, и заключает с ними трудовой договор на один год.

11. Оплата труда стажера производится из фонда оплаты труда нотариальной палаты.

12. Дата начала стажировки определяется нотариальной палатой в течение трех рабочих дней после заключения трудовых договоров и является одинаковой для всех стажеров.

13. Стажировка осуществляется на основании Примерной программы стажировки для лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, утверждённой решением Правления, по индивидуальному плану стажировки, утвержденному нотариальной палатой.

14. Срок стажировки может быть сокращен через шесть месяцев прохождения стажировки на основании совместного решения нотариальной палаты и Управления Министерства юстиции при условии освоения стажером программы стажировки в полном объеме.

15. Срок стажировки может быть продлен совместным решением нотариальной палаты и Управления Министерства юстиции на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки.

16. Трудовые отношения между стажером и нотариальной палатой регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

17. Руководитель стажировки обязан предоставить стажеру рабочее место, доступ к организационной технике, нотариальным документам, архиву нотариальной конторы. Стажер нотариуса, которому в связи с прохождением стажировки становятся известны сведения, составляющие нотариальную тайну, несет гражданско-правовую ответственность за реальный ущерб, причиненный разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

18. Стажеры при прохождении стажировки обязаны:

- выполнять Программу стажировки, индивидуальный план стажировки;

- выполнять все поручения руководителя стажировки качественно и в установленные сроки;

- соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы;

- выполнять в необходимых случаях поручения Президента нотариальной палаты, Правления нотариальной палаты, Комиссий нотариальной палаты, принимать участие в организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов нотариального архива нотариальной палаты;

- посещать все семинары, практические занятия, проводимые нотариальной палатой для стажеров;

- проходить промежуточное тестирование не реже одного раза в квартал по темам Программы стажировки;

- выполнять условия трудового договора, заключаемого с нотариальной палатой.

19. Остальные условия прохождения стажировки регулируются Основами, Порядком прохождения стажировки, Порядком проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, утвержденным решением Правления нотариальной палаты и согласованным с Управлением Министерства юстиции, и Программой прохождения стажировки для лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, утвержденной решением Правления нотариальной палаты.