

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Нотариальной палате Астраханской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и является основополагающим локальным актом Нотариальной палаты Астраханской области (далее – НПАО), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является НПАО.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в НПАО, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в НПАО с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте НПАО (www.astranot.ru).

1.5. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных:

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.6. При организации обработки персональных данных НПАО имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных работников НПАО в рамках трудового законодательства;
- осуществлять обработку персональных данных нотариусов, занимающихся частной практикой на территории города Астрахань и Астраханской области, нотариусов вышедших на пенсию, лиц сдавших квалификационный экзамен, обеспечивающих деятельность нотариусов в должности помощников нотариусов;
- осуществлять обработку персональных данных физических лиц, обратившихся в НПАО с заявлениями (обращениями);
- осуществлять обработку и систематизацию персональных данных, предоставленных в составе документов и обращений граждан, поступающих через сайт НПАО (www.astranot.ru) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

1.7. При организации обработки персональных данных НПАО обязана:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие на обработку данных;
- соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, НПАО за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан в установленном порядке уведомить об этом субъекта персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от НПАО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать от НПАО информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
- подтверждение факта обработки НПАО персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые НПАО способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников НПАО), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению НПАО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в НПАО;
- обжаловать действия или бездействие НПАО в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

1.8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.9. Субъект персональных данных при поступлении на работу в НПАО обязан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. НПАО обрабатывает персональные данные в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- анкетирования, тестирования, проведения собеседований с кандидатом на должность;
- организации и координации деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой на территории города Астрахань и Астраханской области, лиц сдавших квалификационный экзамен, обеспечивающих деятельность нотариусов в должности помощников нотариусов, осуществление контроля за этой деятельностью, представление и защита интересов нотариусов, оказание им содействия в нотариальной деятельности;
- обработки обращений физических лиц в адрес НПАО;
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных в законе, Уставе НПАО.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» № 4462-1 от 11.02.1993 г.;
- Устава НПАО;
- Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

4. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. НПАО осуществляет обработку персональных данных:

- работников НПАО, в том числе стажеров нотариусов, бывших работников НПАО;
- нотариусов, в том числе:
- занимающихся частной практикой в г. Астрахань и Астраханской области;
- вышедших на пенсию;
- лиц сдавших квалификационный экзамен, обеспечивающих деятельность нотариусов в должности помощников нотариусов;
- граждан, в том числе лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности нотариусов;
- граждан, обратившихся в НПАО с заявлениями (обращениями);
- граждан, направляющих обращения через формы подачи электронных обращений через сайт НПАО (www.astranot.ru).

4.2. В рамках исполнения трудового законодательства НПАО осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- место рождения;
- дата рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- фотография;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- реквизиты документа, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- оплата труда;
- надбавок к оплате труда, прочие выплаты материального стимулирования;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- лицензия на право нотариальной деятельности, сведения о результатах квалификационного экзамена;
- личная карточка нотариуса с образцами печати и подписи;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

4.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- место рождения;
- дата рождения;
- год рождения;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- семейное положение;
- гражданство;
- паспортные данные;
- страховой номер ПФР;
- код ИФНС;
- образование;

- должность;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- вид договора, сведения (номер, дата, срок действия);
- дата принятия на работу;
- размер трудового стажа;
- начисления и удержания к зарплате (виды расчета и показатели для расчета начисления и удержания);
- суммы ежемесячных авансовых платежей и заработной платы;
- статус налогоплательщика;
- налоговые вычеты;
- налоги на доходы физических лиц;
- сведения о начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.3. При обработке обращений граждан (автоматизированная обработка персональных данных) НПАО осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес;
- домашний/мобильный телефоны;
- адрес электронной почты.

4.4. При подготовке ответов на обращение граждан НПАО осуществляет автоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес;
- домашний/мобильный телефоны;
- адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В НПАО осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная), без осуществления трансграничной передачи персональных данных, без использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в защищенных каналах связи.

5.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых НПАО:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- использование;

- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.3. Обращения граждан, содержащие персональные данные, подаваемые гражданами через сайт НПАО (www.astranot.ru) предоставляются НПАО следующим образом:

- в электронной форме – посредством заполнения гражданином формы подачи электронного обращения на сайте НПАО.

5.4. В НПАО (г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, 17/1) принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- в целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в НПАО назначено ответственное лицо;
- информация обрабатывается в соответствии с требованиями нормативных документов НПАО (г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, 17/1, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных, в частности в соответствии с «Положением о работе с персональными данными» и с «Положением о защите персональных данных», утвержденных распоряжением президента НПАО;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- хранения бумажных носителей информации осуществляется в запираемых помещениях;
- проводится идентификация подлинности пользователей при входе в систему по буквенно-цифровому паролю;
- обеспечивается антивирусная защита информационной системы;
- осуществляется учет и хранение бумажных и машинных носителей информации;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

5.5. Документы, содержащие персональные данные работников НПАО, нотариусов, занимающихся частной практикой в г. Астрахань и Астраханской области, нотариусов, вышедших на пенсию, лиц сдавших квалификационный экзамен, обеспечивающих деятельность нотариусов в должности помощников нотариусов, обрабатываются в помещениях, расположенных по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, д. 17/1.

5.6. Обращения граждан и ответы на обращения, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, д. 17/1.

5.7. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в НПАО;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от НПАО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

6.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в НПАО по адресу: 414024, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского залива, 17/1, или на электронный адрес: notarius@astranot.ru, или передать при личном приеме.

6.3. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.

6.4. Сведения, предоставляемые НПАО субъекту персональных данных в соответствии с п. 1.8. должны излагаться в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати календарных дней с даты получения НПАО обращения.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации НПАО, а обработка должна быть прекращена.

7. Уничтожение персональных данных.

7.1. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов).

7.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом НПАО, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте НПАО.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены Президентом НПАО.