|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕН**Решением Правления Нотариальной палаты Астраханской областиот 20.06.2019 | **СОГЛАСОВАН**Управлением Министерстваюстиции Российской Федерациипо Астраханской области24.06.2019 |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА У ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее – Порядок проведения экзамена), разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151, решением правления Федеральной нотариальной палаты от 18.05.2015 (далее – Порядок прохождения стажировки).
2. Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее - Экзамен), проводится с целью выявления наиболее подготовленных лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области, соответствующих требованиям части 1 статьи 19 Основ, допущенных к сдаче Экзамена в соответствии с Порядком прохождения стажировки.
3. Экзамен проводится в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров.
4. Решение о проведении экзамена принимается Нотариальной палатой Астраханской области (далее - Нотариальная палата) в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов на стажировку.
5. Дата, время, место проведения Экзамена, порядок проведения Экзамена, а также перечень вопросов, включаемых в тесты, выбранных из перечня примерных вопросов согласовываются Нотариальной палатой с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области (далее - Управление).
6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);

- о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена;

- перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

7. Лицам, допущенным к сдаче экзамена, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена Нотариальная палата почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, претендующего на должность стажера, направляет уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена. Второй экземпляр уведомления помещается в личное дело претендента на должность стажера.

Лица, не допущенные к сдаче экзамена, уведомляются Нотариальной палатой об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

8. Прием Экзамена проводится экзаменационной комиссией по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее - Комиссия). Комиссия формируется из числа представителей Управления и Нотариальной палаты в количестве восьми человек.

В состав Комиссии включается равное количество представителей Управления и Нотариальной палаты. Представителями Нотариальной палаты могут быть нотариусы, занимающиеся частной практикой, нотариальных округов Астраханской области и имеющие стаж работы нотариуса не менее трех лет; сотрудники Нотариальной палаты, имеющие высшее юридическое образование.

Председателем Комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель; заместителем председателя Комиссии - Президент Нотариальной палаты или член Правления Нотариальной палаты.

Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии – сотрудников Нотариальной палаты.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления. Копия приказа Управления направляется в Нотариальную палату.

Кандидатуры членов Комиссии от Нотариальной палаты представляются Правлением Нотариальной палаты.

В состав Комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется приказом Управления на основании документов, подтверждающих невозможность осуществления членом (членами) Комиссии своих полномочий.

О дате, времени и месте проведении экзамена члены Комиссии информируются в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о персональном составе Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

9. Экзамен проводится в форме тестирования.

Тестовые задания разрабатываются Нотариальной палатой.

В экзаменационный тест включаются тестовые задания закрытой формы одиночного выбора, которые разрабатываются на основании перечня согласованных с Управлением вопросов, включаемых в тесты, и направлены на выявление уровня знаний теоретического материала и понятийного аппарата, необходимого для работы в должности стажера нотариуса.

Тестовые задания формулируются в виде вопросов, содержащих не менее трех вариантов ответов. Вопросы, включенные в тесты, содержат один или несколько правильных ответов.

Экзамен проводится по экзаменационному тесту, который включает 60 тестовых заданий. Экзаменационный тест хранится у секретаря Комиссии с целью исключения возможности несанкционированного доступа к ним третьих лиц.

Контрольные образцы вариантов экзаменационного теста с указанными правильными ответами представляются Нотариальной палатой Комиссии перед началом экзамена и являются приложением к протоколу заседания комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- формирует личные дела Экзаменуемых;

- принимает участие в организации проведения Экзамена, в том числе готовит необходимые для проведения Экзамена документы, уведомляет членов Комиссии о датах заседаний Комиссии;

- выдает Экзаменуемым экзаменационные листы и экзаменационные тесты;

- ведет и заполняет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии;

- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

- принимает от Экзаменуемых заполненные экзаменационные листы с ответами на тестовые задания;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Личные дела лиц, претендующих на должность стажера и допущенных к сдаче экзамена, предоставляются Нотариальной палатой для ознакомления Комиссии на время проведения экзамена.

12. Перед началом Экзамена Экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Экзаменуемые, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо опоздавшие на Экзамен, считаются не явившимися на Экзамен.

Экзаменуемому секретарем Комиссии выдается экзаменационный тест и экзаменационный лист (приложение № 1).

В экзаменационном листе Экзаменуемый указывает свою фамилию, имя, отчество, ответы на тестовые задания, проставляет свою подпись.

Экзаменационный лист приобщается к личному делу Экзаменуемого.

13. Перед началом экзамена до сведения экзаменуемых доводится следующая информация:

- время, отведенное на тестирование;

- порядок проведения тестирования;

- правила заполнения экзаменационного листа, включая информацию о возможном количестве правильных ответов в тестовых заданиях;

- способ и сроки ознакомления с результатами экзамена.

14. Экзаменуемым отводится на подготовку ответов на тестовые задания 120 минут (2 часа).

15. Экзаменуемым запрещается при сдаче Экзамена пользоваться нормативными правовыми актами, справочной, учебной, специальной литературой, мобильными телефонами, а также вести переговоры с другими Экзаменуемыми.

Экзаменуемые, нарушившие данные требования, удаляются и считаются не сдавшими Экзамен.

На экзаменационном тесте запрещается проставлять ответы и делать какие-либо пометки.

При заполнении экзаменационных листов запрещается использовать удаляемые чернила, а также допускать неоговоренные исправления и помарки. Такие тестовые задания считаются нерешенными.

16. Во время подготовки по тестовым заданиям Экзаменуемым выходить из помещения, в котором проводится Экзамен, запрещается. В исключительных случаях, возможно, покинуть помещение на непродолжительное время по уважительным причинам при предварительном уведомлении секретаря Комиссии.

17. Секретарь Комиссии объявляет о начале тестирования, а также об окончании времени, отведенного на тестирование.

18. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, экзаменуемый сдает секретарю комиссии экзаменационный тест и экзаменационный лист и передает их на проверку Комиссии.

19. Ответы на тестовые задания оцениваются членами Комиссии по балльной системе: за правильный ответ на тестовое задание Экзаменуемому начисляется 1 (один) балл.

Экзаменуемому выставляется итоговый балл по тестовым заданиям экзаменационного теста, определяемый путем сложения баллов за каждый правильный ответ.

20. Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения Экзамена, фамилия, имя, отчество Экзаменуемого, выставляется итоговый балл за ответы по тестовым заданиям (приложение № 2).

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором отражается дата, время и место проведения Экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место жительства Экзаменуемых; итоговые баллы Экзаменуемых, результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

22. После выставления итоговых баллов всем экзаменуемым Экзаменационная комиссия своим решением определяет лиц, набравших наибольшее количество баллов. На должности стажеров нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Астраханской области, зачисляются Экзаменуемые, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с количеством вакантных должностей стажеров нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариальных округов Астраханской области. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается.

23. По просьбе Экзаменуемого ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии, которые заверяются секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в его личном деле.

24. Результаты Экзамена оформляются решением Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии (приложение № 3).

25. Решение по результатам сдачи Экзамена объявляется председателем Комиссии в день проведения Экзамена.

Приложение № 1

к Порядку проведения экзамена

 у лиц, претендующих на должность

 стажера нотариуса,

занимающегося частной практикой,

 на территории Астраханской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗЕЦЭкзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой, на территории Астраханской области **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Астрахань(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 11 |  | 21 |  | 31 |  | 41 |  | 51 |  |
| 2 |  | 12 |  | 22 |  | 32 |  | 42 |  | 52 |  |
| 3 |  | 13 |  | 23 |  | 33 |  | 43 |  | 53 |  |
| 4 |  | 14 |  | 24 |  | 34 |  | 44 |  | 54 |  |
| 5 |  | 15 |  | 25 |  | 35 |  | 45 |  | 55 |  |
| 6 |  | 16 |  | 26 |  | 36 |  | 46 |  | 56 |  |
| 7 |  | 17 |  | 27 |  | 37 |  | 47 |  | 57 |  |
| 8 |  | 18 |  | 28 |  | 38 |  | 48 |  | 58 |  |
| 9 |  | 19 |  | 29 |  | 39 |  | 49 |  | 59 |  |
| 10 |  | 20 |  | 30 |  | 40 |  | 50 |  | 60 |  |

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Порядку проведения экзамена

 у лиц, претендующих на должность

 стажера нотариуса,

 занимающегося частной практикой

 на территории Астраханской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗЕЦ**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ** **Дата проведения экзамена**: **Место проведение экзамена:** Экзаменационный бюллетень выдан члену экзаменационной комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО члена комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество экзаменуемого** | **Количество** **баллов** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись члена комиссии) (расшифровка) |

Приложение № 3

к Порядку проведения экзамена

 у лиц, претендующих на должность

 стажера нотариуса,

занимающегося частной практикой

 на территории Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**

**комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой**

**на территории Астраханской области**

По результатам экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области на должности стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области, зачисляются следующие лица, набравшие наибольшее количество баллов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия, члена комиссии)*